

OBEC CHVALNOV – LÍSKY

Jednací řád Zastupitelstva obce Chvalnov – Lísky

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva obce Chvalnov – Lísky (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu a průběh zasedání, přijímání usnesení a zabezpečování jejich plnění.

Článek 2 Základní ustanovení

- 2.1. Zastupitelstvo, jako nejvyšší orgán samosprávy obce, rozhoduje o všech záležitostech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 2.2. Vykonává působnost vymezenou v ustanovení § 84 a 85 zákona o obcích, v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě obce. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od kterého data si další pravomoci vyhradilo.
- 2.3. V obci, kde se rada obce nevolí (§99 odst. 2), vykonává její pravomoc starosta, nestanoví-li tento zákon jinak (§ 102, odst. 4).
- 2.4. Zastupitelstvo má 7 členů zvolených v komunálních volbách.
- 2.5. Zastupitelstvo se schází zpravidla jedenkrát za měsíc, musí však být svoláno nejméně jedenkrát za dva měsíce k veřejnému zasedání, které se musí konat v územním obvodu obce.
- 2.6. Každý občan obce, který dosáhl 18 let věku a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost má právo:
 - vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. 6 odst. 10 jednacího řádu.
 - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, výborů zastupitelstva a pořizovat si z nich výpisy.
 - požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce.
 - je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů.
 - podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.
- 2.7. Mimořádné zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesou odkladu, rozhodne-li o tom starosta.

- 2.8. Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva, předseda nebo hejtmán kraje. Zasedání se v tomto případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena.
- 2.9. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Uvedenou informaci zveřejní taky způsobem v místě obvyklým.

Článek 3

Volba starosty a místostarosty

- 3.1. Mandát člena zastupitelstva vzniká zvolením.
- 3.2. Člen zastupitelstva skládá slib stanovený zákonem před zastupiteli obce zpravidla do rukou nejstaršího člena zastupitelstva, který také zpravidla ustavující zasedání do zvolení starosty nebo místostarosty řídí.
- 3.3. Před veřejnou volbou starosty a místostarosty se zvolí mandátová komise, která ověří věcnou správnost výsledků voleb a dále volební a návrhová komise, která navrhne kandidáty na výkon funkce starosty a místostarosty a vylosuje pořadí hlasování.
- 3.4. Zvolený kandidát na obě funkce musí získat nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva.
- 3.5. V případě, že se hlásí více kandidátů a není dosaženo u žádného kandidáta nadpoloviční většiny hlasů, vyřadí se po prvním kole kandidát s nejnižším počtem hlasů a hlasování se opakuje.
- 3.6. V případě, že zůstanou dva kandidáti a žádný z nich nezíská nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, přistoupí se k volbě místostarosty obce a volba starosty bude odložena na další veřejné zasedání.
- 3.7. Na ustavujícím zasedání se rovněž rozhodne jestli bude starosta a místostarosta obce pracovat na plný úvazek, tzn. zda bude pro výkon funkce uvolněn či nikoli a pro výkon neuvolněných funkcí bude rovněž stanovena výše měsíčních odměn.

Článek 4

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

- 4.1. Člen zastupitelstva má právo:
- předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům, jichž je členem.
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty ke starostovi obce, výborům a vedoucím organizačních složek, které obec zřídila. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost.
 - Požadovat od zaměstnanců obce informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 4.2. Člen zastupitelstva je povinen:
- zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jejichž je členem a plnit úkoly.
 - hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
 - sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů (§ 83 zák.). O vyloučení rozhodne příslušný orgán.

Článek 5

Příprava zasedání zastupitelstva

- 5.1. Zasedání zastupitelstva připravuje starosta obce spolu s místostarostou, odbornými a pracovními komisemi a dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednává věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Je-li to účelné zajistí starosta obce zpracování expertiz, posudků, stanovisek a průzkumů pro tuto potřebu.
- 5.2. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy pro opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
- 5.3. Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědný starosta obce.
- 5.4. Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

Článek 6

Jednání zastupitelstva

- 6.1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V jeho nepřítomnosti zástupce starosty
- 6.2. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 6.3. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Rozhodování o procedurálních otázkách vč. schvalování programu jednání se přijímá většinou hlasů přítomných členů zastupitelstva.
- 6.4. Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, nechá schválit program jednání, určí jmenovitě zapisovatele jednání a dva ověřovatele zápisu.
- 6.5. Poté předsedající osloví přítomné členy zastupitelstva, zda má někdo z nich námitky proti programu jednání. Pokud tomu tak není, probíhá jednání dle navrženého programu.
- 6.6. O zařazení návrhů na změnu programu zasedání zastupitelstva v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat.
- 6.7. Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva a výbory.
- 6.8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, přednosta okresního úřadu nebo jím určený zástupce nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
- 6.9. Právo vystupovat v diskusi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové zastupitelstva.
- 6.10. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle § 16 zákona občané obce a fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost. Pokud bude občan nebo

vlastník nemovitosti chtít využít svého práva a nebude osobou, která je předsedajícím zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat) u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí. Doklady prověří člen zastupitelstva pověřený zápisem a přihlásí jej do rozpravy. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.

- 6.11. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
- 6.12. Předsedající udělí občanu slovo po skončení diskuse k projednávanému bodu. Délka projevu může být po odsouhlasení přítomných členů zastupitelstva omezena na určitou dobu. O souhlasu s prodloužením dohodnutého časového limitu nechá předsedající hlasovat. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova.
- 6.13. V případě nepřístojného chování občana v jednacím sále ho může předsedající napomenout, za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
- 6.14. Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.
- 6.15. Slovo uděluje předsedající na základě zvednutí ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.
- 6.16. Zaměstnancům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízeních zřízených obcí může předsedající udělit slovo přímo.
- 6.17. Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán jednání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Diskusi ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do diskuse, nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.
- 6.18. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.

Článek 7

Příprava a usnesení zastupitelstva

- 7.1. Předkladatel bodu pro jednání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit návrh na usnesení nebo opatření případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.
- 7.2. Usnesení může ukládat úkoly starostovi obce, členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly jen pokud to připouští právní předpisy.

Článek 8

Postup při hlasování zastupitelstva

- 8.1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
- 8.2. Předsedající před každým hlasováním o návrhu na usnesení zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je povinen postupovat podle článku 6 odst. 2.
- 8.3. O návrhu může být hlasováno v celku nebo samostatně podle bodů. Byli-li předloženy protinávhrhy nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém byly vzneseny.
- 8.4. Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh.
- 8.5. Jestliže usnesení nebude přijato, může být jednání o příslušném bodu ukončeno a dohodovací komisi bude uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O přijetí návrhu se v takovém případě hlasuje na nejbližším zasedání zastupitelstva.
- 8.6. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.
- 8.7. Hlasování probíhá zpravidla aklamací. Kterýkoli člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo většinou hlasů přítomných členů.

Článek 9

Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

- 9.1. Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje zapisovatel. V zápise se vždy uvede:
 - schválený program jednání
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - průběh a výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
- 9.2. Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí:
 - místo a čas jednání zastupitelstva
 - jméno předsedajícího a ověřovatelů zápisu
 - stručná vystoupení řečníků
- 9.3. Zápis ze zasedání podepisuje starosta, určený zapisovatel a zvolení ověřovatelé
- 9.4. Zápis musí být vyhotoven do 7 dnů po skončení zasedání. Za jeho uložení a možnost do něj nahlédnout odpovídá obecní úřad.
- 9.5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek 10

Zabezpečení plnění usnesení

- 10.1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.
- 10.2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnicích v obci nemovitost, seznámí starosta nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 313/2002 Sb., kterým se mění zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Jednací řád nabyl účinnosti dnem schválení 29. 10. 2006.